

Số: **05** /KH-TTTP

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Thành phố; chức năng, nhiệm vụ của các Phòng trực thuộc Thanh tra Thành phố;

Thanh tra Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 như sau:

I. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU

1. Quan điểm

- Phòng, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng, khẩn trương, cấp bách của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội, đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý của Nhà nước; có vị trí tương đương với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính, kinh tế, hình sự.

- Gắn phòng, chống lãng phí với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, củng cố niềm tin của Nhân dân, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc.

- Phòng, chống lãng phí phải kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp; gắn kết với cải cách bộ máy, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công

chức, viên chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

- Phòng, chống lãng phí phải gắn kết với thúc đẩy tăng trưởng, kiểm soát lạm phát; đẩy mạnh đầu tư công minh bạch, công khai, hiệu quả; gắn kết nguồn lực của Nhà nước với huy động các nguồn lực khác để phát triển đất nước.

- Phòng chống lãng phí phải gắn với 3 đột phá chiến lược; đẩy mạnh khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và gắn kết chặt chẽ với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung:

Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các mục tiêu và giải pháp trong Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

Ngăn chặn, đẩy lùi lãng phí, góp phần quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực của đất nước, khơi dậy sức dân, đưa đất nước bước vào kỷ nguyên mới, kỷ nguyên vươn mình, kỷ nguyên phát triển, giàu mạnh, thịnh vượng; giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Khắc phục những hạn chế, bất cập trong chính sách, pháp luật; tăng cường thực thi pháp luật trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí.

- Xây dựng bộ máy Thanh tra Thành phố tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới; nâng cao năng lực cho các cán bộ, công chức Thanh tra Thành phố thực hiện công tác phòng, chống lãng phí; tham mưu triển khai, xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan.

- Tăng cường các biện pháp phòng ngừa; đẩy mạnh giám sát, kiểm tra, thanh tra, phát hiện, xử lý mạnh, có tính răn đe cao đối với các hành vi lãng phí.

- Xử lý triệt để những vấn đề, vụ việc gây lãng phí lớn, bức xúc trong dư luận, tạo sức lan tỏa mạnh mẽ.

- Tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Thanh tra Thành phố, xây dựng văn hóa phòng, chống lãng phí, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hàng ngày.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã

hội và phòng, chống lãng phí

1.1 Phối hợp, tham gia công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế về quản lý kinh tế, xã hội và phòng, chống lãng phí

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- *Phối hợp thực hiện:* Chi hội Luật Gia Thanh tra Thành phố.

- *Nội dung thực hiện:* Tham mưu các văn bản góp ý, kiến nghị bổ sung, hoàn thiện pháp luật về phòng, chống lãng phí, theo hướng bảo đảm dân chủ, minh bạch, kịp thời, hiệu quả, dễ áp dụng, tiết kiệm thời gian và chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, khơi thông nguồn lực, khắc phục điểm nghẽn và tạo đà cho sự phát triển, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.2 Rà soát, kiến nghị bổ sung các quy định về định mức kinh tế - kỹ thuật không còn phù hợp với thực tiễn tại đơn vị

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- *Nội dung thực hiện:*

+ Tổ chức rà soát các quy chế, quy định nội bộ, định mức/định lượng/tiêu chuẩn kinh tế - kỹ thuật đang áp dụng tại Thanh tra Thành phố có liên quan đến quản lý, sử dụng ngân sách chi thường xuyên; quản lý, sử dụng tài sản công; mua sắm, sửa chữa, thuê dịch vụ; sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; thời gian xử lý công việc và quy trình nội bộ...

+ Trên cơ sở kết quả rà soát, tổng hợp các nội dung không còn phù hợp thực tiễn, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế (nếu có) theo thẩm quyền.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.3 Kiến nghị bổ sung, hoàn thiện pháp luật về phòng, chống lãng phí

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các Đoàn Thanh tra.

- *Nội dung thực hiện:* Thông qua công tác kiểm tra, thanh tra để phát hiện, xử lý mạnh, có tính răn đe cao đối với các hành vi lãng phí. Qua đó tham mưu, kiến nghị bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách pháp luật về phòng, chống lãng phí, chú trọng hoàn thiện các quy định nhận diện hành vi lãng phí và xử lý hành vi lãng phí trong từng lĩnh vực cụ thể; trách nhiệm thủ trưởng các cấp, các ngành và người đứng

đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống lãng phí.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.4 Kiến nghị bổ sung, hoàn thiện thể chế trong ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng và Phòng thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực khoa học công nghệ.

- *Phối hợp thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- *Nội dung thực hiện:* Đề xuất, tham mưu triển khai các văn bản trong ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tạo sự đồng bộ trong chuyển đổi số để giảm thiểu lãng phí, đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với bảo đảm an ninh, an toàn theo Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp có thẩm quyền.

2. Xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hiệu lực, hiệu quả

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ.

- *Phối hợp thực hiện:* Văn phòng và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- *Nội dung thực hiện:*

+ Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc và tham mưu phân công nội bộ giữa Văn phòng và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; kịp thời đề xuất điều chỉnh để khắc phục chồng chéo, trùng lặp, giảm trung gian, rút ngắn luồng xử lý công việc.

+ Rà soát vị trí việc làm - cơ cấu ngạch công chức - khối lượng công việc, xây dựng phương án bố trí, điều động, phân công theo hướng “đúng người - đúng việc”, hạn chế lãng phí nguồn nhân lực; gắn với đánh giá kết quả thực thi công vụ.

+ Kế hoạch đào tạo/bồi dưỡng theo nhu cầu vị trí việc làm; nâng cao chất lượng tham mưu, giảm lãng phí do sai sót phải làm lại, trả lại hồ sơ.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2026 và thường xuyên các năm tiếp theo

hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp có thẩm quyền.

3. Quản lý, sử dụng tài nguyên, nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững; nâng cao hiệu quả sử dụng năng lượng

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng.

- *Phối hợp thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- *Nội dung thực hiện:* Đề xuất, tham mưu các văn bản thực hiện các nhiệm vụ:

+ Quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước. Dự báo, lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo sát thực tế, tập trung cho các nhiệm vụ ưu tiên của cơ quan.

+ Công khai tài liệu, số liệu ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

+ Rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc, không để xảy ra tình trạng không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích, lãng phí. Xây dựng báo cáo tổng hợp về tài sản công tại Thanh tra Thành phố theo quy định.

+ Cập nhật, quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp có thẩm quyền.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng.

- *Phối hợp thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- *Nội dung thực hiện:* Đề xuất, tham mưu các văn bản thực hiện các nhiệm vụ:

+ Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm thủ tục hành chính được ban hành đáp ứng yêu cầu về sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính thấp nhất.

+ Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không đáp ứng mục tiêu quản lý, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp



có thẩm quyền.

5. Tập trung giải quyết dứt điểm tồn tại kéo dài đối với các công trình, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn

- *Chủ trì thực hiện:* Các phòng chuyên môn nghiệp vụ.

- *Phối hợp thực hiện:* Cơ quan có liên quan.

- *Nội dung thực hiện:* Đề xuất, tham mưu các văn bản thực hiện các nhiệm vụ:

+ Phối hợp, rà soát, tổng hợp các dự án, công trình chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, hiệu quả thấp, có nguy cơ gây thất thoát, lãng phí.

+ Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố tiến hành thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các phương án giải quyết dứt điểm những vướng mắc kéo dài đối với các dự án tồn đọng kéo dài, quan trọng quốc gia, dự án trọng điểm, dự án sử dụng vốn ODA, các dự án có hiệu quả thấp, gây thất thoát, lãng phí lớn, các dự án ngừng triển khai theo kết luận của các cơ quan chức năng (nếu có), để khơi thông nguồn lực, sớm đưa các tài sản này vào phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp có thẩm quyền.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra các vụ việc lãng phí

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, Văn phòng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các Đoàn Thanh tra.

- *Nội dung thực hiện:* Đề xuất, tham mưu các văn bản thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tiến hành thanh tra theo Kế hoạch thanh tra hằng năm¹ được phê duyệt hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp có thẩm quyền.

+ Tham mưu kiểm tra, thanh tra các vụ việc, lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp có thẩm quyền.

7. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của các đơn vị trong phòng, chống lãng phí

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- *Phối hợp thực hiện:* Chi Hội Luật gia Thanh tra Thành phố.

¹ Trong năm 2026, có 04 đoàn thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về phòng, chống lãng phí theo kế hoạch.

- *Nội dung thực hiện:* Đề xuất, tham mưu các văn bản thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống lãng phí lồng ghép nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí².

+ Cung cấp thông tin về công tác phòng, chống lãng phí, những vụ việc lãng phí, nhất là những vụ việc được dư luận quan tâm cho các cơ quan báo chí để tuyên truyền kết quả phòng, chống lãng phí theo chỉ đạo của Chánh Thanh tra Thành phố.

+ Xác định trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh thông tin phát hiện lãng phí; thực hiện khen thưởng, bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí và xử lý nghiêm các cá nhân cố ý phản ánh, báo cáo, tố cáo sai sự thật để vu khống, gây rối, làm ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, cá nhân.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp có thẩm quyền.

8. Tăng cường năng lực cho các cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ.

- *Phối hợp thực hiện:* Văn phòng và các phòng chuyên môn nghiệp vụ.

- *Nội dung thực hiện:* Đề xuất, tham mưu việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cho đội ngũ công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Thanh tra Thành phố lãnh đạo, chỉ đạo chung trong việc thực hiện Kế hoạch; các đồng chí Phó Chánh Thanh tra phụ trách theo dõi, chỉ đạo việc triển khai thực hiện tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ được phân công phụ trách.

2. Giao Lãnh đạo Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Chi hội Luật gia tập trung chỉ đạo thực hiện nội dung nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo Thanh tra Thành phố (thông qua Phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để tổng hợp).

² Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (có hiệu lực ngày 01/7/2026); Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng (có hiệu lực ngày 01/7/2026); Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

3. Phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Văn phòng tăng cường công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật, bảo đảm nguồn kinh phí thực hiện hằng năm theo Nghị quyết số 66-NQ/TW và Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có vấn đề mới phát sinh từ thực tế cần sửa đổi, chỉnh sửa, bổ sung những nội dung cụ thể, giao Phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ghi nhận tổng hợp, trình Chánh Thanh tra Thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận: 

- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Thanh tra Thành phố;
- Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Chi Hội Luật gia TTTP;
- Toàn thể CBCC TTTP;
- Lưu: VT, P9 (TH).

CHÁNH THANH TRA 



Phạm Văn Nghi