

Số: 192 /TB-TTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TTTP ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh Lãnh đạo, quản lý cấp phòng của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024; Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh thông báo việc tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh Lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024 như sau:

#### I. CHỈ TIÊU THI TUYỂN

Vị trí cần tuyển	Số lượng (người)
Trưởng phòng, Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 4	01
Phó Trưởng phòng, Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 3	01
Phó Trưởng phòng, Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra	01
<b>Tổng cộng</b>	<b>03</b>

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang Thông tin điện tử của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh (<http://thanhtra.hochiminhcity.gov.vn>).

#### II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

##### 1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

- Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

+ Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

+ Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

+ Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

+ Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2018 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17

Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tiêu chuẩn theo Quy định tại Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước và các tiêu chuẩn theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể**

### **2.1. Đối với chức danh Trưởng phòng**

- Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Trưởng phòng hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Có khả năng bao quát hoạt động của đơn vị, phân công phân nhiệm công việc cho công chức phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng dự báo tình hình, đúc kết kinh nghiệm thực tiễn và đề xuất ý kiến về công tác quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

- Có năng lực quy tụ, tập hợp đoàn kết và bồi dưỡng phát triển đội ngũ công chức trong phòng; chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

- Hiểu biết về lĩnh vực công tác của Phòng trong hệ thống chính trị và định hướng phát triển.

### **2.2. Đối với chức danh Phó Trưởng phòng**

- Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo tình hình trên lĩnh vực phụ trách và có phương án giải quyết, báo cáo cấp có thẩm quyền; tổ chức thực hiện các phương án, chủ trương, quyết định trong lĩnh vực được giao; theo dõi đôn đốc kiểm tra và đề xuất các giải pháp, biện pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Có khả năng phối hợp với công chức phòng, các đơn vị có liên quan trong thực hiện hướng dẫn và triển khai công việc theo đúng chức trách nhiệm vụ.

- Có năng lực quy tụ, tập hợp đoàn kết và bồi dưỡng phát triển đội ngũ công chức trong phòng; chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

- Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

**2.3. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể nêu trên, người dự tuyển cần đáp ứng những tiêu chuẩn, điều kiện như sau**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc chuyên ngành: Luật, Quản lý hành chính công, Hành chính học, Quản trị nhân lực, Xây dựng, Quản lý đô thị và công trình, Quản lý đất đai, Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Quản lý tài nguyên và môi trường, ... hoặc ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhiệm.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

**III. HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký dự tuyển.

- Sơ yếu lý lịch công chức (theo mẫu 2C-2008/BNV của Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

- Kết quả thẩm tra, xác minh tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác cán bộ.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ .

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

- Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

b) Lưu ý: Người tham gia dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển. Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA THI TUYỂN**

### **1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

#### **1.1. Nhân sự tại chỗ**

a) Công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển, đang công tác tại Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu bổ nhiệm.

b) Công chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển và tương đương trở lên, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự tuyển. *Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch, trừ các trường hợp sau được quyền không đăng ký dự thi:*

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

#### **1.2. Nhân sự từ nơi khác**

Công chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương trở lên với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

#### **1.3. Lưu ý**

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

### **2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

#### **2.1. Đối tượng đủ điều kiện đề cử**

Công chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Thanh tra Thành phố) được lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm đồng ý bằng văn bản.

#### **2.2. Lưu ý**

Công chức dự thi nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ; nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 02 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được dự thi chức danh Phó Trưởng phòng.

## V. CÁC MÔN THI VÀ HÌNH THỨC THI

### 1. Vòng 1: Thi viết

- Nội dung thi: Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

### 2. Vòng 2: Thi trình bày Đề án

#### a) Nội dung thi:

Nội dung thi trình bày Đề án gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của phòng chuyên môn sử dụng chức danh thi tuyển, chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự. Lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển sẽ quyết định chủ đề cụ thể của Đề án để phù hợp với từng chức danh thi tuyển.

Lưu ý: Thí sinh chuẩn bị Đề án và gửi Hội đồng thi trước 03 ngày tổ chức thi vòng 2.

#### b) Thành phần tham dự:

Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi.

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Thanh tra Thành phố, đại diện Ban chấp hành công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu chiến binh, Chi hội Luật gia và công chức khác của phòng có chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

#### c) Thời gian thi:

Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án 30 - 40 phút.

#### d) Thang điểm:

Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.



Các thành viên Hội đồng thi thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự thi theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm, của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi công bố.

đ) Cách tính điểm:

Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi.

Trường hợp có thành viên Hội đồng thi cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi.

*Không thực hiện chấm phúc khảo với phần thi trình bày Đề án.*

## VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 30 tháng 9 năm 2024 đến 17 giờ 00 phút, ngày 18 tháng 10 năm 2024.**

2. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ Nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh (thông qua Bộ phận Tổ chức cán bộ, Văn phòng), địa chỉ số: 13 đường Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả thi tuyển,... Hội đồng thi quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

### Lưu ý:

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí thi tuyển, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí thi tuyển trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

Trên đây là Thông báo tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024 của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh./.

### Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Sở, ngành, quận, huyện, Thành phố Thủ Đức;
- Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố;
- Trung tâm báo chí Thành phố Hồ Chí Minh;
- Đảng ủy Thanh tra Thành phố;
- Lãnh đạo Thanh tra Thành phố;
- Ban Biên tập Website Thanh tra Thành phố;
- Lưu: VT, VP (TCCB/T).

**CHÁNH THANH TRA**



**Trần Văn Bảy**