

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2024

Số: 63 /KH-TTTP

**KẾ HOẠCH**  
**Về tiếp nhận công chức của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Quyết định số 312/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu bổ sung biên chế cho Văn phòng và các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ;

Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

- Việc tiếp nhận công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao.

- Thông qua tiếp nhận nhằm tuyển chọn những công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng vị trí việc làm để bổ sung biên chế cho các Văn phòng và các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Do đặc thù trong thực hiện nhiệm vụ, ưu tiên tiếp nhận công chức đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tiếp công dân để đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ cấp bách của cơ quan Thanh tra Thành phố.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

**II. NỘI DUNG**

**1. Số lượng cần tuyển: 02 biên chế.**



**2. Vị trí tiếp nhận:** Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

**3. Hình thức:** Tiếp nhận công chức từ cơ quan, đơn vị khác chuyển công tác.

#### **4. Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Tiêu chuẩn chung: Đáp ứng điều kiện chung theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức; Luật Thanh tra.

- Tiêu chuẩn cụ thể: Thanh tra viên hiện đang công tác tại Thanh tra sở, ngành, quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

- Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản lý hành chính công, Hành chính học, Xây dựng, Quản lý đô thị và công trình, Quản lý đất đai, Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Quản lý tài nguyên và môi trường, ... hoặc ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhiệm.

#### **5. Quy trình tiếp nhận**

Thực hiện theo quy định của Luật cán bộ, công chức; Luật Thanh tra; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

#### **6. Thành phần hồ sơ**

- Đơn xin chuyển công tác có xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác (mẫu theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ);

- Bản sao bằng cấp, chứng chỉ có liên quan;

- Phiếu đánh giá cán bộ công chức 3 năm gần nhất;

- Các quyết định có liên quan (quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, quyết định bổ nhiệm ngạch Thanh tra viên, quyết định đánh giá, xếp loại công chức, quyết định lương, quyết định khen thưởng...);

- Giấy khám sức khỏe của cơ quan có thẩm quyền cấp không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Từ ngày 11 tháng 11 năm 2024: Chánh Văn phòng thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2024 đến Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Thanh tra Thành phố; gửi Sở, ngành, quận, huyện.

- Từ ngày 12 tháng 11 năm 2024 đến 17 giờ ngày 19 tháng 11 năm 2024: Tiếp nhận hồ sơ xin chuyển công tác về Thanh tra Thành phố (phân công đồng chí Mai Quốc Khánh, Chánh Văn phòng trực tiếp tiếp nhận hồ sơ).

- Từ ngày 20 tháng 11 năm 2024 đến ngày 25 tháng 11 năm 2024: Văn phòng

tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ, Lãnh đạo Thanh tra Thành phố kết quả tiếp nhận, danh sách hồ sơ xin chuyển công tác về Thanh tra thành phố.

- Ngày 26 tháng 11 năm 2024: Lãnh đạo Thanh tra Thành phố báo cáo Đảng ủy Thanh tra Thành phố về chủ trương tiếp nhận công chức và quy trình triển khai thực hiện.

- Từ ngày 27 tháng 11 năm 2024 đến ngày 16 tháng 12 năm 2024: Thực hiện quy trình tiếp nhận công chức (có văn bản trao đổi với đơn vị công chức đang công tác, ban hành quyết định tiếp nhận công chức).

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2024 của Thanh tra Thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra Thành phố;
- Đảng ủy Thanh tra Thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng Thanh tra Thành phố;
- Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Trưởng các đoàn thể;
- Ban Biên tập Website Thanh tra Thành phố;
- Lưu: VT, TCCB (T).

**CHÁNH THANH TRA**



**Trần Văn Bảy**

