

\*  
Số 734 -KH/ĐU

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức cuộc thi viết về công tác phòng, chống dịch Covid-19**  
**trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 110-KH/ĐUK ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố về tổ chức cuộc thi viết về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Đảng ủy Thanh tra Thành phố đề ra kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tích cực hưởng ứng cuộc vận động viết về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Kế hoạch số 86-KH/BTGTU-BTTUBMTTQVNTP-BDVTU của Ban Tuyên giáo Thành ủy, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và Ban Dân vận Thành ủy; Kế hoạch số 110-KH/ĐUK ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố về tổ chức cuộc thi viết về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Khen thưởng và tuyên dương các bài viết xuất sắc đáp ứng mục đích, chủ đề, nội dung, hình thức của cuộc thi.

- Giới thiệu và tuyên dương những giải pháp, đề xuất hay, sáng tạo góp phần thực hiện hiệu quả trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tôn vinh các tập thể, cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên của cơ quan có sức thuyết phục và lan tỏa với những việc làm, hành động, nghĩa cử cao quý, sự hy sinh đầy tinh thần lạc quan khi trực tiếp tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Thành phố (được giới thiệu trong các bài viết đạt giải).

**2. Yêu cầu**

- Vận động đông đảo cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên của cơ quan tham gia.

- Đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và sự lan tỏa, phản ánh đúng người thật, việc thật, không hư cấu.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Chủ đề: “Vượt qua đại dịch - Hướng tới tương lai”**

(1) Viết về phát huy sức mạnh toàn dân cùng tham gia phòng, chống dịch; nêu bật sự chung sức, đồng lòng của chính quyền, hệ thống chính trị từ thành

phổ đến cơ sở, sự chi viện của cả nước, bạn bè quốc tế, kiều bào, văn nghệ sĩ, báo chí trong công tác phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt là cuộc chiến sinh tử, giành giật sự sống, bảo vệ Nhân dân;

(2) Viết về những con người, những việc làm ý nghĩa, nhân đạo, giàu tính nhân văn sâu sắc; những hành động cao quý, sự hy sinh nhưng đầy tinh thần lạc quan của cá nhân, tập thể tuyến đầu phòng, chống dịch;

(3) Những giải pháp, đề xuất hay, sáng tạo góp phần hiệu quả trong công tác phòng, chống dịch Covid-19;

(4) Sự đồng cam, chia sẻ, chấp hành, hưởng ứng, tham gia tích cực, hiệu quả trong công tác phòng, chống dịch Covid-19;

(5) Kết quả đạt được, tồn tại hạn chế trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, tập trung là giai đoạn 150 ngày chống dịch khốc liệt (29/4/2021 - 01/10/2021).

*Tại Thanh tra Thành phố có 03 tập thể<sup>1</sup> và 09 cá nhân<sup>2</sup> được tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố vì đã có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 3832/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2021; 04 tập thể và 40 cá nhân được tặng Giấy khen của Chánh Thanh tra Thành phố.*

## **2. Đối tượng tham gia**

Đảng viên, công chức, đoàn viên, hội viên cơ quan Thanh tra Thành phố.

## **3. Hình thức bài viết**

- Bài viết theo thể loại hồi ức, bút ký (*Khuyến khích tác giả gửi kèm hình ảnh, video, thu âm bài viết hoặc các hình thức sáng tạo đối với bài viết tham gia dự thi*). Trong đó, bài viết cần ghi rõ:

(1) Người viết: họ tên (bút danh - nếu có), đơn vị, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email của tác giả (trang bìa ngoài);

(2) Nếu viết về nhân vật thì cần rõ họ tên, địa chỉ công tác (hoặc đã từng công tác); địa chỉ liên hệ; số điện thoại liên lạc (trang bìa trong).

- Độ dài tối đa mỗi bài viết là 2.000 chữ, trình bày trên khổ giấy A4, font Time New Roman, size 14.

<sup>1</sup> Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 4; Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 5; Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra.

<sup>2</sup> Đồng chí Lê Thị Thanh Trà, Trưởng phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 4; Đồng chí Đàm Thị Hải Quỳnh, thanh tra viên phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 4; Đồng chí Nguyễn Thị Kim Hằng, Trưởng phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 5; Đồng chí Võ Vinh Hiền, thanh tra viên phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 5; Đồng chí Cao Quốc Trung, thanh tra viên phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo số 6; Đồng chí Trịnh Minh Vương, Trưởng phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng; Đồng chí Nguyễn Thành Trung, Trưởng phòng Giám sát, kiểm tra, xử lý sau thanh tra; Đồng chí Mai Quốc Khánh, Chánh Văn phòng; Đồng chí Nguyễn Thị Lợi, thanh tra viên Văn phòng.

- Các bài viết tham gia là tác phẩm mới, chưa đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng. Tác giả chịu trách nhiệm về bản quyền tác phẩm, nội dung câu chuyện trong bài viết là đúng sự thật, không hư cấu; nếu trích dẫn nội dung, hình ảnh, tư liệu để minh họa phải có chú thích rõ ràng.

#### **4. Cơ cấu giải thưởng**

- 01 giải nhất: Giấy khen của Đảng ủy Thanh tra Thành phố kèm theo mức tiền thưởng là 1.500.000 đồng/giải.

- 02 giải nhì: Giấy khen của Đảng ủy Thanh tra Thành phố kèm theo mức tiền thưởng là 1.000.000 đồng/giải.

- 02 giải ba: Giấy khen của Đảng ủy Thanh tra Thành phố kèm theo mức tiền thưởng là 700.000 đồng/giải.

- 05 giải khuyến khích: Giấy khen của Đảng ủy Thanh tra Thành phố kèm theo mức tiền thưởng là 500.000 đồng/giải.

- 01 tập thể có số lượng cán bộ, đảng viên, công chức tham dự nhiều nhất (*tính theo tỷ lệ % trên tổng số lượng cán bộ, công chức của tập thể*): Giấy khen của Đảng ủy Thanh tra Thành phố kèm mức tiền thưởng là 2.000.000 đồng.

- 01 tập thể có số lượng bài thi viết được trao giải nhiều nhất (*trong số 10 bài có số điểm cao nhất*): Giấy khen của Đảng ủy Thanh tra Thành phố kèm mức tiền thưởng là 2.000.000 đồng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thành lập Ban Tổ chức hội thi**

(1) Đồng chí Đặng Minh Đạt, Bí thư Đảng ủy, Chánh Thanh tra Thành phố - Trưởng ban.

(2) Đồng chí Phạm Văn Nghi, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Chánh Thanh tra Thành phố - Phó Trưởng ban.

(3) Đồng chí Lê Thị Thanh Trà, Đảng ủy viên phụ trách đoàn thể cơ quan, thành viên.

(4) Đồng chí Mai Quốc Khánh, Chánh Văn phòng Thanh tra Thành phố, Thành viên, kiêm thư ký Ban Giám khảo.

\* Nhiệm vụ Ban Tổ chức:

- Phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên đang công tác tại cơ quan Thanh tra Thành phố.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, phê duyệt kinh phí và các điều kiện để tổ chức hội thi đạt mục đích yêu cầu đề ra.

#### **2. Thành lập Ban Giám khảo hội thi**

(1) Đồng chí Phạm Văn Nghi, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Chánh Thanh tra Thành phố, Trưởng ban Giám khảo.

(2) Đồng chí Trần Đình Trữ, Đảng ủy viên, Phó Chánh Thanh tra Thành phố, thành viên.

(3) Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Thủy, Đảng ủy viên, Phó Chánh Thanh tra Thành phố, Chi hội trưởng Chi hội Luật gia, thành viên.

- Thư ký Ban giám khảo: Bộ phận Đảng vụ.

### **3. Thành lập Tổ giúp việc**

(1) Đồng chí Vũ Thị Hương Bình, Phó Chánh Văn phòng.

(2) Đồng chí Trần Thị Minh Tâm, Phó Chánh Văn phòng.

(3) Đồng chí Nguyễn Huỳnh Kiên Trúc, Phó Chánh Văn phòng.

(4) Đồng chí Trần Thị Thu Vân, Thanh tra viên Văn phòng phụ trách kế toán.

(5) Đồng chí Lê Thị Thắm, Thanh tra viên Văn phòng phụ trách tham mưu công tác đảng.

(6) Đồng chí Dương Thị Hường, Thanh tra viên chính Văn phòng, phụ trách tham mưu công tác đảng.

(7) Đồng chí Trần Cao Tân, Chuyên viên Văn phòng.

(8) Đồng chí Nguyễn Thanh Tuyền, Chuyên viên Văn phòng.

(9) Đồng chí Đinh Anh Khoa, Chuyên viên Văn phòng.

\* Nhiệm vụ Tổ giúp việc:

- Tham mưu giúp việc cho Ban tổ chức và Ban giám khảo hội thi đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra.

- Tham mưu thang điểm chấm thi.

- Theo dõi, hướng dẫn việc triển khai thực hiện kế hoạch tại các chi bộ, đoàn thể cơ quan; kịp thời báo cáo tiến độ và tình hình tổ chức thực hiện để Ban tổ chức chỉ đạo, giải quyết.

- Tổng hợp số lượng bài dự thi; ghi nhận kết quả điểm thi để báo cáo Ban Tổ chức hội thi.

- Chuẩn bị chương trình khen thưởng; dự trù kinh phí, biên soạn, xuất bản tập san và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo cho hội thi đạt kết quả tốt.

### **4. Tiến độ thực hiện**

- Từ ngày 30 tháng 12 năm 2022 đến ngày 16 tháng 01 năm 2023: Bí thư chi bộ phối hợp Trưởng phòng triển khai kế hoạch nội dung hội thi đến cán bộ, đảng viên, công chức và gửi bài tham gia hội thi về bộ phận Đảng vụ trước 11 giờ thứ hai ngày 16 tháng 01 năm 2023.

- Từ ngày 30 tháng 01 năm 2023 đến ngày 03 tháng 02 năm 2023: Ban Tổ chức hội thi xem xét, lựa chọn 10 bài có số điểm cao nhất.

- Từ ngày 06 tháng 02 năm 2023 đến ngày 09 tháng 02 năm 2023: Tác giả 10 bài có số điểm cao nhất hoàn chỉnh bài viết theo góp ý của Ban Giám khảo.

- Ngày 10 tháng 02 năm 2023: Bộ phận Đảng vụ gửi bài dự thi về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố.

## **5. Phân công tổ chức thực hiện**

### **5.1. Bí thư chi bộ, Trưởng phòng**

Phát động đảng viên, công chức, đoàn viên, hội viên tham gia và gửi bài dự thi đúng thời gian quy định.

### **5.2. Trưởng các đoàn thể cơ quan**

- Vận động đoàn viên, hội viên tham gia bình chọn giải bài thi được yêu thích nhất trên Trang cộng đồng facebook “HOA BÀNG VUÔNG”; giới thiệu những bài viết đạt giải đến cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên của cơ quan.

- Các đoàn thể cơ quan tích cực tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia hội thi; có các hình thức phong phú, phù hợp để giới thiệu, tuyên truyền những điển hình có sức thuyết phục đoàn viên, hội viên.

### **5.3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy kiểm tra, giám sát việc triển khai và thực hiện Kế hoạch.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối Dân – Chính – Đảng TP (để b/c);
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- Bí thư các chi bộ trực thuộc;
- Chánh Văn phòng, Trưởng phòng CMNV;
- Ban Chấp hành các đoàn thể cơ quan;
- Lưu Đảng ủy cơ quan.

**T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ**



**Đặng Minh Đạt**

