

Số: **31** /TB-TTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **05** tháng **4** năm 2022

THÔNG BÁO

V/v tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-TTTP ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thanh tra thành phố về thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 tại Thanh tra Thành phố;

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện thủ tục hành chính, Thanh tra thành phố tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính quý II năm 2022, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Ngày 21 tháng 4 năm 2022
- Địa điểm: Thanh tra Thành phố
- Chủ trì: đại diện Lãnh đạo Thanh tra Thành phố, đại diện Văn phòng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Nội dung đối thoại

Trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính (tiếp công dân, xử lý đơn, khiếu nại, tố cáo) tại Thanh tra Thành phố, trong đó tập trung vào những nội dung sau:

- Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc khi thực hiện thủ tục hành chính (ví dụ: giải quyết hồ sơ chậm thời hạn theo quy định, yêu cầu nhiều loại giấy tờ không đúng quy định, thành phần hồ sơ phức tạp, thái độ của cán bộ, công chức khi tiếp xúc với người dân...);

- Các kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Thanh tra Thành phố nói riêng, tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố nói chung.

Lưu ý: Việc đối thoại khiếu nại theo thẩm quyền, các trường hợp tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo không thuộc nội dung đối thoại theo Thông báo này.

3. Đăng ký tham gia đối thoại

Đăng ký tại Văn phòng Thanh tra Thành phố (từ ngày 05 tháng 4 năm 2022 đến ngày 12 tháng 04 năm 2022). Địa chỉ: Số 13 đường Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, quận 3.

4. Triển khai thực hiện

Văn phòng và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phối hợp rà soát nội dung phản ánh của cá nhân, tổ chức, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi đối thoại./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo TTTP;
- Các phòng CMNV;
- CVP/P.CVP;
- Lưu VT, VP (PCTH/H)

**TL.CHÁNH THANH TRA
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Huỳnh Kiên Trúc