

Số: 1472 /TTCP-KHTCTHHà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2017

V/v Báo cáo kết quả công tác Quý
II/2017 và báo cáo sơ kết công tác 6
tháng đầu năm 2017

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Để chuẩn bị xây dựng báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý II/2017 phục vụ phiên họp Chính phủ và Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2017, Tổng Thanh tra Chính phủ đề nghị:

1. Các bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý II và Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2017 theo hướng dẫn tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ.

(Lưu ý nên kết cấu kết quả công tác Quý II/2017 và 6 tháng đầu năm 2017 thành 2 phần trong một văn bản báo cáo để thuận tiện trong việc thống kê, tổng hợp).

2. Đối với các biểu số liệu theo quy định tại Thông tư 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013, các bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nhập số liệu vào phần mềm Hệ thống CSDL Quốc gia báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và in biểu số liệu theo Hướng dẫn đính kèm công văn này.

Các bộ, ngành, địa phương có vướng mắc trong quá trình sử dụng phần mềm Hệ thống CSDL Quốc gia báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, đề nghị liên hệ với Trung tâm Thông tin của Thanh tra Chính phủ (đầu mối: đ/c Nguyễn Vũ Trung Hà, số điện thoại: 0804 88 52, 0976 96 62 79) để được hướng dẫn.

3. Báo cáo gửi về Thanh tra Chính phủ **trước ngày 20/6/2017** theo địa chỉ: Lô D29, Khu đô thị mới, đường Phạm Văn Bạch, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội; đồng thời gửi bản mềm (file báo cáo và file biểu số liệu) tới các hòm thư:

phongtonghop@thanhtra.gov.vn; vutiepdan@thanhtra.gov.vn;

yugiamsat@thanhtra.gov.vn; cucchongthamnhung@thanhtra.gov.vn;

Ngoài ra, các bộ, ngành và UBND các địa phương gửi 01 bản cho vụ, cục thuộc Thanh tra Chính phủ được phân công theo dõi, cụ thể:

- Các bộ: Thông tin và Truyền thông, Công thương, Giao thông Vận tải, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Tài nguyên và Môi trường gửi báo cáo về Vụ I theo địa chỉ thư điện tử: vu1@thanhtra.gov.vn

- Các bộ: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Công an, Quốc phòng, Tư pháp, Nội vụ, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam gửi báo cáo về Vụ II theo địa chỉ thư điện tử: vu2@thanhtra.gov.vn

- Các bộ, ngành Trung ương còn lại gửi báo cáo về Vụ III theo địa chỉ thư điện tử: vu3@thanhtra.gov.vn

- Các tỉnh, thành phố Khu vực 1 (Miền Bắc từ Ninh Bình trở ra) gửi báo cáo về Cục thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1 (Cục I) theo địa chỉ thư điện tử: cuc1@thanhtra.gov.vn.

- Các tỉnh, thành phố Khu vực 2 (Miền Trung, Tây Nguyên, từ Thanh Hóa đến Ninh Thuận) gửi báo cáo về Cục thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 2 (Cục II) theo địa chỉ thư điện tử: cuc2@thanhtra.gov.vn.

- Các tỉnh, thành phố Khu vực 3 (Miền Nam) gửi báo cáo về Cục thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 3 (Cục III) theo địa chỉ thư điện tử: cuc3@thanhtra.gov.vn.

Nhận được công văn này, đề nghị các Bộ, ngành Trung ương và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quan tâm chỉ đạo thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Tổng Thanh tra CP (để b/c);
- Các Phó Tổng TTCP;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thanh tra các bộ, ngành TW;
- Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Trung tâm Thông tin (để đăng trên Cổng TTĐT);
- Các cục, vụ, đơn vị TTCP (để t/dõi, đ/đọc, t/hợp);
- Lưu: VT, KHTCTH.

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Đặng Công Huân

THANH TRA CHÍNH PHỦ



HƯỚNG DẪN

Phần mềm CSDL Quốc gia hệ thống báo cáo Thanh tra, giải quyết KNTC, phòng, chống tham nhũng Quý II và 6 tháng đầu năm 2017

1. Đối tượng sử dụng:

Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thanh tra các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

2. Nội dung

Bước 1: Đăng nhập phần mềm

Truy cập địa chỉ: [http://<địa chỉ IP máy chủ ứng dụng>:<cổng ứng dụng \(nếu có\)>](http://<địa chỉ IP máy chủ ứng dụng>:<cổng ứng dụng (nếu có)>)

Cán bộ dùng tài khoản đã được cấp để đăng nhập vào hệ thống (VD: dongnai, bocongan, boyte,...):



HỆ THỐNG CSDL QUỐC GIA

BÁO CÁO CÔNG TÁC THANH TRA - KHIẾU NẠI TỐ CÁO - PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

Bước 2: Nhập số liệu

Sau khi đăng nhập vào hệ thống người dùng rê chuột tới menu → chọn **Nhập liệu** → chọn vào **Nhập dữ liệu đột xuất**.

Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình danh sách các đợt báo cáo.



Trang chủ

Danh mục

Nhập liệu

Báo cáo

File Data

- Báo cáo quý I/2017
- Báo cáo quý II năm 2015
- Báo cáo Quý II năm 2016
- Báo cáo Quý II năm 2017**
- Báo cáo quý III năm 2015
- Báo cáo quý III năm 2016
- Báo cáo Quý IV năm 2015
- Báo cáo Quý IV năm 2016
- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2015
- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2016
- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2017**

Đối với số liệu quý II: Người dùng chọn vào **Báo cáo quý II năm 2017** → chọn vào **Nhập báo cáo theo thông tư 03** → chọn 1 trong các biểu báo cáo từ 1a đến 3b để nhập số liệu báo cáo cho đơn vị mình.

Đối với số liệu 6 tháng đầu năm 2017: Người dùng chọn vào **Báo cáo 6 tháng đầu năm 2017** → chọn vào **Nhập báo cáo theo thông tư 03** → chọn 1 trong các biểu báo cáo từ 1a đến 3b để nhập số liệu báo cáo cho đơn vị mình.

Sau khi nhập số liệu xong người dùng chọn nút **Lưu lại** để lưu dữ liệu vào hệ thống.

Bước 3: In biểu mẫu

Để xem báo cáo của đơn vị mình người dùng rê chuột tới **Menu** → chọn vào **Báo cáo** → chọn vào **Báo cáo đột xuất**.

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các đợt báo cáo, người dùng chọn vào **Báo cáo quý II năm 2017 (hoặc báo cáo 6 tháng đầu năm 2017)** → chọn vào **Nhập báo cáo theo thông tư 03** → chọn vào báo cáo cần in.



- Báo cáo quý I/2017
- Báo cáo quý II năm 2015
- Báo cáo Quý II năm 2016
- Báo cáo Quý II năm 2017**
- Báo cáo quý III năm 2015
- Báo cáo quý III năm 2016
- Báo cáo Quý IV năm 2015
- Báo cáo Quý IV năm 2016
- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2015
- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2016
- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2017**

Người dùng chọn vào nút **Tạo báo cáo** để xem báo cáo của đơn vị mình.
Giống như hình ảnh minh họa dưới đây.

BÁO CÁO ĐỢT XUẤT - THANH TRA HÀNH CHÍNH Xuất ra Excel Quay lại

Tên cơ quan: Cục Cảnh sát Hình sự, Bộ Công an
 Từ Ngày: 15/12/2013 Đến ngày: 15/12/2014

MS

Đơn vị	Số Cuộc Thanh Tra							Số Đơn Vị Được Thanh Tra	Số Đơn Vị Có Vi Phạm	Tổng Vi Phạm		Kiến nghị thu hồi		Kiến nghị Khác		Kiến nghị xử lý		Đã II		
	Đang thực hiện		Hình thức		Tiến độ					Tiền (hoặc tài sản quy thành tiền)	Tiền (T.c.d)	Tiền (T.c.d)	Tiền (T.c.d)	Tiền (T.c.d)	Hành chính		Chuyển cơ quan điều tra			
	Tổng Số	Kỳ trước chuyển sang	Triển khai trong kỳ báo cáo	Theo kế hoạch	Đợt xuất	Kết thúc thanh tra trực tiếp	Đã ban hành kết luận			Đất (m ²)	Tiền (T.c.d)	Đất (m ²)	Tiền (T.c.d)	Đất (m ²)	Tiền (T.c.d)	Tổ chức	Cá nhân		Vụ	Đối tượng
MS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Cục Cảnh sát Hình sự, Bộ Công an	10	5	5	5	5	55	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Hỗ trợ sử dụng phần mềm

- Về kỹ thuật (Kết nối VPN, truy cập phần mềm, đăng nhập, hướng dẫn sử dụng, ...) liên hệ Trung tâm Thông tin Thanh tra Chính phủ.

Đầu mối: Đ/c Nguyễn Vũ Trung Hà

Điện thoại: 0804 88 52; 0976 96 62 79

Email: nvtha@thanhtra.gov.vn

- Về quy trình, nghiệp vụ liên hệ Vụ Kế hoạch, Tài chính và Tổng hợp Thanh tra Chính phủ

Đầu mối: Đ/c Lê Hải Đăng

Điện thoại: 08049014; 0983 30 71 70

Email: phongtonghop@thanhtra.gov.vn
