

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 514/SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 5 năm 2013

V/v hướng dẫn tổ chức Hội thi
Tìm hiểu Luật Lưu trữ năm 2013

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Các Tổng Công ty, Công ty thuộc TP;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Thực hiện Quyết định số 5131/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ, Sở Nội vụ hướng dẫn tổ chức Hội thi Tìm hiểu Luật Lưu trữ năm 2013 để các cơ quan, tổ chức thực hiện như sau:

1. Công tác chuẩn bị hội thi

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến và tập huấn Luật Lưu trữ: Các cơ quan, tổ chức cung cấp tài liệu và tổ chức tập huấn chuyên sâu về Luật Lưu trữ, các văn bản mới quy định về công tác văn thư, lưu trữ cho công chức, viên chức tại cơ quan, tổ chức và các cơ quan trực thuộc.

b) Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi: Phối hợp với các đoàn thể xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Tìm hiểu Luật Lưu trữ.

- Đối với cơ quan sở, ban, ngành và doanh nghiệp thuộc Thành phố: Tổ chức hội thi cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức công tác tại cơ quan mình và các cơ quan trực thuộc (nếu có).

- Đối với Ủy ban nhân dân quận, huyện: Tổ chức hội thi cho các cơ quan, tổ chức trực thuộc và Ủy ban nhân phường, xã, thị trấn cùng tham dự.

2. Nội dung hội thi

a) Tài liệu phục vụ hội thi: Bộ đề thi gồm 80 câu hỏi - đáp về Luật Lưu trữ do Chi cục Văn thư - Lưu trữ soạn thảo và cung cấp đến các cơ quan để tham khảo và tổ chức thực hiện (kèm theo).

b) Đối tượng tham gia dự thi: Khuyến khích tất cả cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan và các cơ quan trực thuộc nghiên cứu, học tập và tham gia hội thi.

3. Phối hợp tổ chức hội thi

a) Đối với các sở, ban, ngành; Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố: Giao Văn phòng hoặc Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì, phối hợp với các

đoàn thể cơ quan xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí triển khai tổ chức thực hiện.

b) Đối với Ủy ban nhân dân quận, huyện: Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các đoàn thể địa phương xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức hội thi.

c) Thành lập Ban Tổ chức và Ban Giám khảo; tổ chức ôn thi cho các thí sinh; chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ hội thi của đơn vị trong ngày thi; huy động các cổ động viên của đơn vị mình tham gia đông đảo trong hội thi.

4. Thời gian tổ chức hội thi và chế độ thông tin báo cáo

a) Các cơ quan, tổ chức triển khai hội thi từ tháng 5 năm 2013 và kết thúc trước tháng 11 năm 2013.

b) Trong quá trình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và sau khi hoàn tất hội thi, các cơ quan gửi báo cáo về Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Hội thi Tìm hiểu Luật Lưu trữ năm 2013 của Sở Nội vụ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ), số 86 Lê Thánh Tôn, Quận 1, điện thoại 08.38237001) để phối hợp thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân TP (để b/c)
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Chi Cục VTLT;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Thanh Phong